

# Ekskursjonskomiteen Online

## *VEDTEKTER*

*1. mai 2024*

*Magnus Byrkjeland*

---

Magnus Byrkjeland, Parafer

*Frida Eriksen Næss*

---

Frida Eriksen Næss, Parafer

<b>§1 Navn</b>	<b>4</b>
1.1 Organisasjonsnavn	4
1.1.1 Tillatte permutasjoner	4
<b>§2 Formål</b>	<b>4</b>
<b>§3 Generalforsamlingen</b>	<b>5</b>
3.1 Frister	5
3.2 Ekstraordinær generalforsamling	5
3.3 Organisering	6
3.4 Beslutningsdyktighet og avstemming	6
3.4.1 Saker	6
3.4.2 Vedtekter	6
3.5 Stemmeberettigelse og talerett	7
3.6 Gjennomføring av valg	7
<b>§4 Medlemskap</b>	<b>8</b>
4.1 Valg av ny leder og nestleder	8
<b>§5 Eksterne relasjoner</b>	<b>9</b>
5.1 Online linjeforeningen for informatikk	9
5.2 Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	9
<b>§6 Organisasjonens oppbygning</b>	<b>10</b>
6.1 Styret	10
6.1.1 Styrets sammensetning	10
6.1.2 Fravær av styremedlem	10
6.1.3 Krav til kandidater	11
6.2 Mislighold av verv	11
<b>§7 Økonomi</b>	<b>11</b>

7.1 Likviditet	11
7.2 Avlysning	11
7.3 Overskudd	12
7.4 Underskudd	12
7.5 Dugnader	12
7.6 Utbetaling av depositum	12
7.7 Kontrakter	13
7.8 Budsjett	13
7.9 Bruk av disponible midler	13
<b>§8 Oppløsning</b>	<b>13</b>
8.1 Vedtak om oppløsning	13
8.2 Midler	14

# §1 Navn

## 1.1 Organisasjonsnavn

Ekskursjonskomiteen Online

### 1.1.1 Tillatte permutasjoner

Dette er tillatte navn å bruke, men ikke det offisielle navnet til organisasjonen.

- Ekskom
- Ekskursjonskomiteen
- Online ekskom

# §2 Formål

Organisasjonen er en frivillig ideell interesseorganisasjon for studentene ved studieløpene for informatikk ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

Organisasjonen skal jobbe aktivt for å tilby en hovedekskursjon til studentene, at egenandelen på turen blir så liten som mulig og at turen skal være arrangert for å være en faglig og sosial tur som gir et bredt perspektiv på hva studiet innebærer.

## **§3 Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er organisasjonens øverste organ og er uavhengig av gjeldende styrevedtak. Generalforsamlingen avholdes årlig i løpet av de tre (3) første ukene etter endt ekskursjon.

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle årsmelding, innsendte saker, vedtektsendringer, valg og regnskap for foregående år.

Styret kan i etterkant av Generalforsamlingen gjøre redaksjonelle endringer i vedtektene.

### **3.1 Frister**

- Innkalling skal sendes ut til medlemmene senest fire (4) uker før generalforsamlingen skal avholdes.
- Saksforslag og forslag til vedtektsendringer skal sendes til styret senest to (2) uker før generalforsamlingen skal avholdes
- Fullstendig saksliste med vedtektsendringer skal tilgjengeliggjøres senest en (1) uke før møtedato. Denne skal også inneholde årsmelding, revidert regnskap og eventuelle andre relevante sakspapirer.

### **3.2 Ekstraordinær generalforsamling**

Denne kan innkalles av leder eller om 50% av medlemmene ønsker det. Fristene for å kalle inn til ekstraordinær generalforsamling er halvert i forhold til fristene for ordinær generalforsamling, jfr. §3.1.

Ekstraordinær generalforsamling skal kun behandle den (de) saken(e) som står på dagsorden for den ekstraordinære generalforsamlingen.

### **3.3 Organisering**

Ved generalforsamling er følgende verv nødvendig. Innehavere av vervene ordstyrer og tellekorps skal være eksterne fra organisasjonen.

- Ordstyrer
- Referent - skriver referat under generalforsamlingen
- Minst to til tellekorps - teller opp stemmer ved avstemming
- To paraferer - godkjenner referat for generalforsamling og de endrede vedtektene i etterkant av generalforsamlingen

### **3.4 Beslutningsdyktighet og avstemming**

For at en generalforsamling skal være beslutningsdyktig, må minst 60% av medlemmene ha møtt opp.

- Almennelig flertall er definert som mer enn 1/2 av de tilstedeværende med stemmerett, med unntak av blanke stemmer
- Kvalifisert flertall er definert som mer enn 1/2 av de tilstedeværende med stemmerett, med unntak av blanke stemmer

Blanke stemmer er ikke tellende, med mindre annet er spesifisert.

#### **3.4.1 Saker**

Alle saker på generalforsamlingen avgjøres ved alminnelig flertall, med unntak av vedtektsendringer.

#### **3.4.2 Vedtekter**

Vedtektsendringer avgjøres med kvalifisert flertall.

Dersom en sak har bred støtte i salen kan ordstyrer forsøke å ta en sak opp til votering ved akklamasjon. Det skal gis rom for å uttrykke sin misnøye ved å vise tegn innen rimelig tid.

Enhver stemmeberettiget person tilstede kan kreve at det gjennomføres en fullstendig avstemming.

Verken forhåndsstemming eller fullmakter er tillatt å bruke ved avstemming.

### **3.5 Stemmeberettigelse og talerett**

Ethvert medlem av organisasjonen, studenter som etter §4 som har mulighet til å bli medlem og Hovedstyret i Online linjeforeningen for informatikk har talerett ved generalforsamlingen.

Ethvert medlem av organisasjonen som er tilstede når generalforsamlingen godkjenner stemmeberettigede har rett til å stemme.

Medlemmer av organisasjonen som ikke har mulighet til å møte i tide plikter å informere leder og oppgi en tilstrekkelig grunn til forsinkelse. Generalforsamlingen kan vedta å gi disse personene stemmerett samtidig som stemmeberettigede godkjennes. Generalforsamlingen kan vedta å gi medlemmer av organisasjonen som kommer for sent, og ikke har informert om dette, stemmerett når vedkommende ankommer.

### **3.6 Gjennomføring av valg**

Dersom det er mer enn en kandidat til et verv skal det avholdes anonymt valg for det aktuelle vervet. Man kan stemme “ingen” på valget. For å regnes som vinner av valget må en kandidat få over halvparten (1/2) av stemmene. Ved manglende flertall fjernes kandidaten med færrest stemmer og valget går inn i en ny runde.

Ved manglende flertall på en kandidat med flest stemmer og stemmelikhet på de med færrest stemmer vil det avholdes en fullstendig ny runde.

Innehavere av verv vil fortsette i sine roller til en ny leder er godkjent og alle oppgaver knyttet til ekskursjonen og generalforsamlingen er fullført. Komiteen skal oppløses i en to (2) ukers periode etter generalforsamlingen.

Under generalforsamlingen skal ny leder og nestleder godkjennes.

Dersom generalforsamlingen ikke klarer å gjennomføre et valg, så vil et styremedlem av Online linjeforeningen for informatikk ta over inntil ekstraordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling må kalles inn innen to (2) uker etter endt ordinær generalforsamling.

Ved opptelling av hemmelig valg skal tellekorps sitte i salen.

## **§4 Medlemskap**

Studenter ved følgende studieprogram ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) kan bli medlem ved søknad:

- Bachelor i informatikk (studiekode BIT)
- Master i informatikk (studiekode MSIT)

I tillegg kan studenter med medlemskap i Linjeforeningen Online bli medlem ved søknad.

### **4.1 Valg av ny leder og nestleder**

Ny leder og nestleder for organisasjonen velges inn i løpet av årets tre (3) første måneder.

Valg av ny leder og nestleder skal gjennomføres av sittende ekskursjonskomite, sammen med studenter som har rett til å bli medlem av organisasjonen etter §4. Det er kun disse studentene som har stemmerett under dette valget.



Ekskursjonskomiteen står ansvarlig for å informere om dette valget, og tilrettelegge for at man kan stille til disse rollene i god tid før valget skal skje.

Nyvalgt leder og nestleder godkjennes på generalforsamlingen.

Resterende medlemmer tas opp gjennom søknader etter at leder og nestleder har blitt valgt.

## **§5 Eksterne relasjoner**

### **5.1 Online linjeforeningen for informatikk**

Organisasjonen har tette bånd til Online linjeforeningen for informatikk (Online). Det skal årlig forhandles frem en intensjonsavtale mellom de to organisasjonene som sikrer oppfølging, bruk av Onlines ressurser og kontaktnettverk.

### **5.2 Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet**

Organisasjonen plikter etter generalforsamlingen å kontakte Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) ved fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk (IE) for å starte planleggingen av neste års hovedekskursjon.

Organisasjonen plikter å følge de retningslinjer som til enhver tid er gitt av Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).

# §6 Organisasjonens oppbygning

## 6.1 Styret

Styret er organisasjonenes høyeste organ mellom generalforsamlingene. Styrets leder og nestleder velges på generalforsamling, mens resten velges av disse i etterkant. For at styret skal være beslutningsdyktig kreves det at styret består av minst fem (5) personer og at minst halvparten av representantene er til stede.

Ingen kan inneha to verv i styret. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Styrets møter er lukket, men gjester kan inviteres dersom styret ønsker dette. Leder av organisasjonen har HMS-ansvar.

### 6.1.1 Styrets sammensetning

Styret består av:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Minst 2 styremedlemmer

### 6.1.2 Fravær av styremedlem

Dersom leder av styret blir fraværende, er det nestleder i styret som skal fylle stillingen. Dersom et styremedlem blir fraværende, er styret pliktig til å fylle stillingen så sammensetningen tilfredsstillers §6.1.1.

Dersom leder eller nestleder av organisasjonen blir fraværende i den grad at det går utover vervets arbeidsoppgaver, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling for å fylle vervet.

### **6.1.3 Krav til kandidater**

Kandidater til styret må tilfredsstillende krav til medlemskap etter §4.1

## **6.2 Mislighold av verv**

Om et styremedlem misligholder sine arbeidsoppgaver, kan ethvert medlem av organisasjonen, studenter som oppfyller kravene til medlemskap etter §4 eller Online linjeforeningen for informatikk sitt Hovedstyre, stille mistillitsforslag overfor vedkommende.

Mistillitsforslaget skal leveres skriftlig til styret, som skal behandle saken. Ved mistillitsforslag blir den anklagede suspendert inntil styret har kommet med en avgjørelse. Mistillitsforslaget leses opp i styret, deretter skal den anklagede få en mulighet til å forsvare seg før styret diskuterer og avgjør saken uten den anklagede til stede. Dersom det stilles mistillitsforslag til flere styremedlemmer av gangen, skal disse behandles ved ekstraordinær generalforsamling.

## **§7 Økonomi**

Organisasjonen skal forvalte en sunn økonomi og jobbe mot at organisasjonen ikke går i underskudd.

### **7.1 Likviditet**

Organisasjonen er nødt til å sørge for å til enhver tid ha nok likviditet til å utøve sitt virke og formål. For å gjøre dette er organisasjonen nødt til å kreve inn et stort nok depositum fra deltakerne på hovedekskursjonen så økonomisk sikkerhet er ivaretatt.

### **7.2 Avlysning**

Dersom ekskursjonen blir avlyst, skal depositum betales tilbake til deltakere i den grad dette er mulig etter å ha betalt avbestillingsgebyr og andre bekostninger som følger av avlysningen.

## **7.3 Overskudd**

Skulle organisasjonen ha penger igjen etter at alle kostnader er betalt, vil disse bli videreført til påfølgende års hovedekskursjon. Dersom ekskursjonen ble avlyst skal overskuddet primært brukes til kompensasjon for en unaturlig stor deltakelse, samt dekning av egenandel til deltakere som opprinnelig skulle på den avlyste turen.

Med kompensasjon for en unaturlig stor deltakelse menes det at overskuddet brukes som støtte til deltakerne slik at støtten per deltaker ligger på det samme nivået som den hadde dersom ingen fra den avlyste ekskursjonen hadde deltatt.

## **7.4 Underskudd**

Ved endt hovedekskursjon og hvis organisasjonen har gått i underskudd, så skal underskuddet dekkes av deltakerne på ekskursjonen.

## **7.5 Dugnader**

Midler innsamlet ved dugnad brukes til å støtte reisen til de personene som har deltatt på dugnad. En deltaker kan ikke motta mer støtte enn at det dekker vedkommendes egenandel for hovedekskursjonen. En deltaker kan ikke motta mer støtte enn det som er definert av skatteetaten sin paragraf om honorar.

## **7.6 Utbetaling av depositum**

Ved endt hovedekskursjon skal depositum fratrukket hver deltakers egenandel fra hovedekskursjon fordeles tilbake til hver enkelt deltaker.

## **7.7 Kontrakter**

Organisasjonen er pliktig til å signere kontrakt med alle deltakere som melder seg på turen. Denne kontrakten skal både sikre organisasjonens økonomiske sikkerhet etter §7 og deltakerens sikkerhet på turen. Kontrakten er bindende og deltakeren anses ikke som påmeldt før denne er signert.

## **7.8 Budsjett**

Styret plikter å sette opp et budsjett for turen så fort priser og antall deltakere er klargjort. Budsjettet kan revideres av økonomiansvarlig som vil ha meldeplikt til styret ved revidering. Styret kan tilbakevise endringer ved 2/3 flertall. Enhver deltaker på ekskursjonen og Hovedstyret i Online linjeforeningen for informatikk har til enhver tid rett til å få innsyn i gjeldende budsjett.

## **7.9 Bruk av disponible midler**

Økonomiansvarlig kan i enighet med styret disponere midler fra Tech Talks til trykksaker og annet utstyr som trengs til komiteens daglige virke. Bruken av midlene kan ikke overskride en sum på 10 000 kr per budsjettår.

# **§8 Oppløsning**

## **8.1 Vedtak om oppløsning**

Vedtak om oppløsning av organisasjonen treffes av ordinær generalforsamling med 3/4 flertall. Deretter skal det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling tre (3) måneder etter gyldig vedtak om oppløsning for å gjennomføre et nytt vedtak om oppløsning med 3/4 flertall. Organisasjonen anses ikke som oppløst før både ordinær og ekstraordinær generalforsamling har gjort et gyldig vedtak om oppløsning.

## **8.2 Midler**

Ved oppløsning av organisasjonen, skal depositum overføres tilbake til aktuelle deltakere.

Eventuelt overskudd etter dette skal overføres til Online linjeforeningen for informatikk.

Midlene skal øremerkes til Onlines interessegrupper.